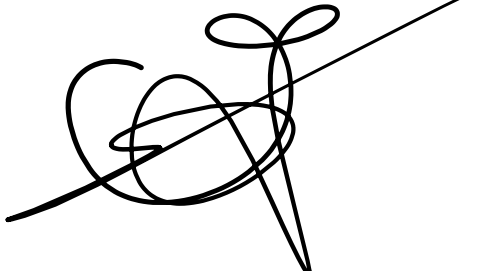
	Beleidsterrein	Onderwijs		
	Onderwerp	Ondersteuning-Luizenscreening		
	Procesbewaker	Directie		
	Datum vaststelling	31 augustus 2022 (vernieuwd)		
	Besproken met	Team	MR	CvB
	Instemming MR	N.v.t.		

Doel	In dit protocol zijn afspraken vastgelegd m.b.t. een luizenscreening, waardoor privacy en integriteit gewaarborgd zijn.
Inhoud	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protocol is bekend bij directie, groepsleerkrachten luizenouders en jeugdverpleegkundige GGD. 2. Ouders gaan akkoord met de controle van hun kind op hoofdluis en/of neten tenzij zij schriftelijk bij de directie hebben aangegeven hiervoor geen toestemming te geven. 3. Deze 'geen-toestemmingsformulieren' zijn in het bezit van de coördinator (ouder) van de luizenscreening. 4. De luizenouders zijn vooraf geïnstrueerd door de coördinator. 5. De luizenouders zijn bekend met de gedragscode m.b.t. privacy-maatregelen: er worden geen uitlatingen naar buiten gedaan over groepen en kinderen waar luizen zijn geconstateerd. 6. De luizencontrole vindt minimaal 4 keer per jaar plaats, bij de start van het schooljaar plant de coördinator de screeningsmomenten: eerste woensdag na iedere vakantie. 7. Leerlingen worden in of bij de eigen groep gecontroleerd op neten en luizen. 8. Na de controle wordt waar nodig nog even geholpen om het werk af te ronden. Daarna komen de luizenouders bij elkaar in de teamkamer om de lijsten in te vullen. 9. De coördinator noteert in een map op leerlingenlijsten welke kinderen luizen en/of neten hebben. Dit om bij de volgende controle extra goed op te letten en om bijv. aan registratie van hoofdluis mee te werken (op verzoek van de GGD). 10. Wanneer er luizen en/of neten geconstateerd worden, wordt dit gemeld bij de leerkracht van de groep en wordt dit genoteerd in de controlemap. 11. De leerkracht handelt als volgt: ouders/verzorgers worden gebeld en gevraagd de leerling te halen in het geval van levende luizen, om verdere verspreiding te voorkomen en spoedig te behandelen. Overige situaties kan het kind de schooldag afmaken. 12. De leerkracht informeert via Parro de andere ouders van de groep. 13. Na twee weken wordt de betreffende groep en de groepen van eventuele broertjes en zusjes, nogmaals gecontroleerd om te kijken of het luizenprobleem is verholpen. Dit wordt bij voorkeur gedaan door dezelfde ouders. 14. Hardnekkige problemen worden door de directie doorgegeven aan de jeugdverpleegkundige. Deze neemt contact op met de ouders. Ouders kunnen ook zelf bij vragen en/of problemen bij de behandeling de jeugdverpleegkundige bellen. GGD -Flevoland, afdeling Jeugdgezondheidszorg Ellen ter Meer, jeugdverpleegkundige Telefonisch bereikbaar: 088-0029920

	<p>15. Wanneer er buiten de luizencontroles om door ouders melding gedaan wordt van hoofdluis en/of neten binnen het gezin, wordt dit door de leerkrachten doorgegeven aan de coördinator van de luizencontroles zodat er zo nodig een extra controle kan plaatsvinden.</p> <p>16. Bij vertrek van één van de luizenouders regelt de coördinator iets lekkers bij de koffie. Onkosten kunnen bij de directie gedeclareerd worden.</p> <p>17. Bij vertrek van de coördinator verzorgt de directie een attentie.</p>
Vaststelling	<p>Aldus vastgesteld door de directie op 31 augustus 2022</p>  <p>Margret Omtzigt</p>