

Werkveld

Kwaliteit & Pedagogiek

Datum

22 oktober 2024



BSO | Pedagogisch werkplan Kindcentrum St. Joseph



---

## 1. Pedagogisch werkplan BSO St. Joseph

Dit pedagogische werkplan is een concrete uitwerking van onze bedoelingen en hoort bij het Ondernemingsplan Kindcentrum St. Joseph 2024-2028.

In dit werkplan is te lezen hoe BSO St. Joseph eruitziet voor de leeftijd van 4-13 jaar! Veel onderwerpen in dit werkplan zijn ook in het pedagogisch beleid van Aves kinderopvang beschreven. Het is te lezen op de website van Aves. De BSO St. Joseph is onderdeel van Aves onderwijs en kinderopvang.

In het beleid Veiligheid en Gezondheid is opgenomen hoe wij omgaan met de veiligheid van de kinderen en welke werkwijze wij hanteren bij bijvoorbeeld zieke kinderen en medicatie toedienen.

### **Kindbelofte: "Vertrouw er maar op!"**

Iedere locatie heeft haar eigen specifieke tradities, omvang, ligging en gebouw. Daarom heeft iedere locatie van Aves kinderopvang naast het pedagogisch beleid, een eigen werkplan.


In dit pedagogisch werkplan werken we de vier basisdoelen verder uit zoals vastgelegd in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang:

- Het bieden van (emotionele) veiligheid (Wennen, Samenwerking met de basisschool)
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties (Dagindeling, project en activiteitenplanning, Feesten en uitstapjes)
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties (Wennen, Feesten en uitstapjes)
- Overdracht van waarden en normen (dagindeling en Feesten en uitstapjes)

We geven praktisch 'handen en voeten' aan het pedagogisch beleid in de praktijk. Ook zijn er (verwijzingen naar) protocollen en richtlijnen opgenomen die voor deze locatie van Aves gelden.

Het pedagogisch werkplan wordt elk jaar op actualiteit herzien en geëvalueerd. Dit doen de pedagogisch medewerkers samen met de pedagogisch coach, de directeur en de kindcentrumraad (oudercommissie).

Emmeloord, oktober 2024





---

Inhoud

---

Pedagogisch werkplan BSO St Joseph.....	2
Over BSO St Joseph.....	4
Hoe ziet de dag eruit? Dagindeling.....	6
Spelmateriaal en inrichting van de groep.....	7
Project en activiteitenplanning.....	7
Gang van zaken rond de intake en inschrijving.....	7
Het contact met de ouders.....	8
De informatie die ouders krijgen.....	8
Samenwerking met onderwijs.....	9
Veiligheid, achterwacht en basisgroep.....	11
De oudercommissie, ouderparticipatie.....	13
Voeding.....	14
Feesten.....	14
Uitstapjes.....	15
Hoe ziet het contact met consultatiebureau, jeugdhulp eruit.....	15
Hygiëne en gezondheid, zieke kinderen.....	15
Brand en ontruimen, veiligheid.....	16
Een klacht indienen.....	16
Privacy.....	17



### Over BSO St. Joseph

BSO St. Joseph is gevestigd in de basisschool St. Josephschool in Emmeloord. Hier hebben we de beschikking over twee lokalen, twee kleinere groepsruimtes en een speelzaal. De lokalen grenzen aan de gangen van school waar ook gebruik gemaakt kan worden van tafels, stoelen en banken voor activiteiten en vrij spel. In de lokalen en de kleinere groepsruimtes is ruimte voor het eet- en drinkmoment na schooltijd. Daarnaast kan gebruik gemaakt worden van de gangen en de speelzaal. In de tuin grenzend aan het gebouw kan buiten gespeeld worden of activiteiten gedaan worden, waar we dan ook veel gebruik van maken.

Op de BSO ontvangen we maximaal 70 kinderen. Een groep bestaat uit maximaal 26 kinderen of een groep van maximaal 11 kinderen. De groep van 22 of 26 kinderen wordt begeleid door twee pedagogisch medewerkers en indien de groep kleiner is dan wordt de groep van 11 kinderen begeleid door 1 pedagogisch medewerker. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen per dag en de leeftijd van de kinderen. We werken met twee horizontale groepen van 4-7 jaar en 7-13 jaar. Zodra het aantal kinderen boven de 48 kindplaatsen uitkomt, zullen de kleinere groepsruimtes ingezet worden voor twee verticale groepen van 4-13 jaar. In een kleinere groepsruimte is plek voor 11 kindplaatsen. Voor alle groepen kan de speelzaal worden ingezet in het totaal aantal beschikbare m<sup>2</sup>.

De kinderen zijn vijf dagen in de week welkom. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen bepalen we in eerste instantie de dagen waarop we open zijn. De BSO is het gehele jaar open, behalve de officiële feestdagen en de gezamenlijke studiedagen van onderwijs en opvang (maximaal 2 studiedagen per jaar). Deze studiedagen worden ruimschoots van te voren aangekondigd.

Basisgroepen:	Leeftijd	Maximale grootte	Inzet PM
Groep 1	4-7 jaar	22	2
Groep 2	7-13 jaar	26	2 of 3
Groep 3	4-13 jaar	11	1
Groep 4	4-13 jaar	11	1



Op onze BSO:

- Zijn alle (toekomstige) kinderen van Kindcentrum St. Joseph welkom
- Zijn alle kinderen van Kindcentrum Emmelhage en cbs Koperwiek welkom
- Kunnen we onszelf zijn
- Accepteren we elkaar
- Mogen we fouten maken
- Lachen we veel
- Geven we elkaar complimenten
- Vieren we samen feest
- Praten we met elkaar
- Gaan we met een ander om, zoals we zelf behandeld willen worden
- Helpen we elkaar om te zorgen dat iedereen zich thuis voelt
- Zijn we zuinig op onze eigen en op andermans spullen
- Zorgen we ervoor dat de buitenschoolse opvang en de omgeving netjes, schoon en veilig is.
- Zijn we dagelijks buiten omdat we geloven in de vier superkrachten van de natuur (IVN-Natuurrijke School):
  - Superkracht 1: kinderen worden gezonder in een groene omgeving
  - Superkracht 2: kinderen ontwikkelen fantasie en creativiteit in een groene omgeving.
  - Superkracht 3: kinderen leren beter in een groene omgeving.
  - Superkracht 4: kinderen voelen zich verbonden met de natuur.
- Werken alle medewerkers vanuit hetzelfde pedagogische kader, spreken zij dezelfde pedagogische taal.

Tijdens vakanties en op rustige dagen bieden we opvang aan samen met BSO Roderik van Voorst op de locatie van BSO St. Joseph. Bij voldoende aanmeldingen blijven zij op eigen locatie.

Mocht een ouder een extra dagdeel willen afnemen, dan gaat dit in afstemming met de pedagogisch medewerker. Indien er plek is op een middag zonder dat een extra medewerker ingezet hoeft te worden en het kind in de groep past zal hierop een akkoord komen. Uiteraard zolang ook de maximale kindbezetting niet overschreden wordt. Indien een ouder structureel een extra dagdeel wil afnemen, dan verloopt dit via de afdeling kindplanning. Een ouder kan via het ouderportaal aangeven of een incidentele extra dag gewenst is.



---

VSO St. Joseph

De VSO (voorschoolse opvang) vindt plaats van 07.15 – 08.15 uur. De VSO vindt alleen plaats bij minimaal 3 aanmeldingen.

### Hoe ziet de dag eruit? Dagindeling

We starten de dag op de BSO met de overdracht van de leerkracht en het verzamelen van alle kinderen in het kindcentrum (Prof. Lorentzstraat 4, Emmeloord en tevens hoofdlocatie) en ze welkom te heten rond 14.15 uur (of eerder op afwijkende lestijden). De oudste kinderen kunnen zelfstandig naar het BSO-lokaal in het kindcentrum lopen en de jongste kinderen worden opgehaald door een pedagogisch medewerker vanuit de klas.

Samen met de kinderen gaan we aan tafel, waar we samen fruit eten en wat drinken. Een moment waarop de kinderen op verhaal komen na de schooldag. We zorgen voor een liefdevolle plek in een huiselijke sfeer. We gaan tijdens het tafelmoment met de kinderen in gesprek over bijvoorbeeld de schooldag of andere onderwerpen die ze bezighoudt.

Rond 14.45 uur krijgen de kinderen de keuze uit vrij spel of meedoen met een activiteit die gepland staat voor die dag. Ze mogen ook meehelpen met huishoudelijke activiteiten, als de vaatwasser inruimen en de was vouwen. Mooie momenten voor extra contact met een PM-er. De oudste kinderen (vanaf 8 jaar) mogen zelfstandig buitenspelen op het plein met heldere afspraken. Ouders geven hiervoor toestemming. Jongere kinderen zullen altijd met begeleiding naar buiten gaan.

De opvang is geopend tot 18.30 uur. Een activiteit zal rond 17.00 uur afgerond worden omdat dan de eerste kinderen opgehaald kunnen worden. Vanaf dat moment krijgen de kinderen die blijven nog een kleine activiteit of vrij spel aangeboden. Voor wie wil wordt een cracker, fruit of yoghurt aangeboden.

Tijdens de middag wordt voortdurend gelet op de individuele behoefte of ontwikkeling van het kind. We kijken en luisteren naar het kind en waar ze graag actief in willen deelnemen. Eventuele zorgen van de schooldag worden besproken indien gewenst door het kind en ook overgedragen aan de ouder. Als een kind niet mee wil doen aan de activiteit, zullen we dit in eerste instantie wel aanmoedigen om onderdeel te zijn van de groep. Er is zeker ook ruimte voor ontspanning mocht een kind daar op dat moment behoefte aan hebben.

Via het ouderportaal wordt een foto of informatie over de dag gedeeld met de ouders.

A decorative graphic at the bottom right of the page consists of three overlapping semi-circles in blue, orange, and red.



---

### Spelmateriaal en inrichting van de groep

Voor de BSO is spelmateriaal aanwezig voor 4-13 jaar en specifiek materiaal voor de jongste kinderen of 8+. Er is gekozen voor gezelschapsspellen die naast het competitieve ook coöperatieve elementen bevatten.

Een groepsruimte heeft tafelmeubilair en zitplaatsen voor het eet-en drinkmoment (basisgroep). Daarnaast kan in de lokalen ook gebruik gemaakt worden van ander materiaal of spelmateriaal (denk aan de huishoek, bouwhoek voor jongste kinderen of technisch materiaal voor de oudste kinderen).

Op de gang (aangrenzend aan de groepsruimtes) kan gebruik gemaakt worden van zitkussens en treinzitjes om te ontspannen en een boekje te lezen.

### Project en activiteitenplanning

Elke 4 weken worden de grotere activiteiten voor de BSO bedacht en gepland. Hierbij gaan we uit van gezamenlijke thema's: onderwijs en opvang. Samen met de kinderen wordt gekeken naar de wensen van de kinderen (participatie) en bedacht of en hoe het uitgevoerd kan worden. Daarnaast is het mogelijk om ook spontane activiteiten te plannen die op dat moment passend zijn bij de leeftijd of wensen van die dag.

Voor een schoolvakantie wordt een uitgebreid activiteitenprogramma vooraf samengesteld en gecommuniceerd met ouders. Hierin is zowel ontspanning als een actief programma gewenst per dag. Op het moment dat de groep groter wordt, kan het aanbod leeftijdsgericht aangeboden worden. Omdat BSO St. Joseph kan samenvoegen in vakanties met BSO Roderik van Voorst zijn hier meer mogelijkheden voor.

### Gang van zaken rond de intake en inschrijving

Bij de aanmelding van het kind bij de BSO wordt door de kindplanner in samenspraak met de locatie een afspraak gemaakt voor een intake. De ouders worden op de locatie uitgenodigd en aan de hand van een intakeformulier wordt besproken welke informatie belangrijk is om te weten voordat de opvang start (bijvoorbeeld allergieën). Tijdens de intake wordt besproken of een wenmiddag wenselijk is en per welke datum de opvang start. Het intakeformulier wordt, nadat alles is ingevuld en de ouder het eens is met de inhoud, door de ouder ondertekend. Het formulier wordt op de BSO in een afgesloten kast bewaard en nadat het kind één jaar van de BSO af is, wordt het formulier vernietigd. Of de gegevens worden direct samen met ouder vastgelegd in het ouderportaal waar ouder ook zelf toegang tot heeft.



---

De eerste keer dat een kind op de BSO komt, zal de pedagogisch medewerker het kind voorstellen aan de groep en uitleg geven hoe alles werkt bij de BSO.

### Het contact met de ouders

We vinden het heel belangrijk om goed contact te hebben met de ouders. Bij het halen en brengen praten we met de ouders over hun kind, wat het heeft meegemaakt op de BSO. Ook als er thuis belangrijke dingen zijn praten we daar met elkaar over (een veranderde gezinssituatie bijvoorbeeld).

Naast het contact tijdens het brengen en halen van het kind zal de mentor van het kind ook contact opnemen indien de situatie daarom vraagt. Het kind wordt geobserveerd en het verslag hiervan wordt gedeeld met de ouders.

Via het ouderportaal kunnen ouders foto's en verslagen van de opvang inzien van de groep waarin het kind opgevangen wordt. Dit portaal wordt ook gebruikt om een kind af- of aan te melden voor een opvangdag. Tevens kunnen berichten gestuurd worden met vragen over het kind tussen ouder en pedagogisch medewerkers. Ook kunnen ouders via het ouderportaal extra opvang of een ruildag aanvragen.

Kindcentrum St. Joseph werkt met een Kindcentrumraad. Deze raad bestaat uit een oudervertegenwoordiging van onderwijs (MR), opvang (oudercommissie) en personeelsvertegenwoordiging van onderwijs en opvang. De ouders worden sporadisch ook door deze raad geïnformeerd.

### De informatie die ouders krijgen

De ouders worden met regelmaat geïnformeerd over het wel en wee van hun kind op de BSO. Bij de start van de opvang worden zij gewezen op de informatie die op de website van Aves staat over de BSO. Hier is o.a. het pedagogisch beleidsplan te lezen. Ook de inspectierapporten van de GGD zijn hier te zien.

Een aantal keren per jaar wordt er (soms samen met de Kindcentrumraad) een oudercontact moment georganiseerd, waarin de gang van zaken op de BSO gedeeld wordt. Dit kan ook bestaan uit een gastspreker met informatie rondom kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar.





---

Via de directeur worden belangrijke nieuwtjes of informatie gedeeld met de ouders. Deze nieuwsbrieven worden via het ouderportaal verstuurd naar ouders.

### Samenwerking met onderwijs

Per 24 februari 2025 zijn de school en de BSO één organisatie: Kindcentrum St Joseph.

Alle medewerkers binnen kindcentrum St. Joseph werken vanuit hetzelfde pedagogische kader, met dezelfde pedagogisch tactische taal:

*'Op het goede moment de juiste dingen doen. Oók in de ogen van het kind'. We gaan uit van de drie basisbehoeften van een kind: relatie (ik hoor erbij), competentie (ik kan het), autonomie (ik kan het zelf). Dit vraagt van de medewerker pedagogisch tact: met hoofd, handen en hart weten en aanvoelen wat een kind nodig heeft en hiernaar handelen. De ervaringsgerichte dialoog is belangrijk voor een goede relatie met het kind. Dat vraagt van de medewerkers aanvaarding, echtheid en empathie. Door een empatische houding van de medewerker voelen kinderen zich begrepen. Hierdoor kan de medewerker hen beter begeleiden. Ook raken we kinderen bewust aan. Een goede aanraking werkt relatie-bevorderend, is écht en afgestemd met aandacht. Een goede aanraking is gepast en gewenst. Het bevestigt het kind in zijn zijn. 'Ik word gezien. Ik mag er zijn'. Wanneer er écht pedagogisch contact is, dan is er verbinding.*

Dit is de basis. We maken geen onderscheid in een groeps- en onderwijsklimaat. We streven naar hetzelfde pedagogisch klimaat binnen ons kindcentrum. Dus binnen onderwijs en opvang. Samen zijn wij één kindcentrum.

Alle medewerkers maken werk van de drie kernwaarden:

### Vertrouwen

*Dé basis van waaruit wij werken*

Wij vertrouwen namelijk in ieders groeikracht. Daarom krijg je iedere dag weer een nieuwe kans. Als kind, ouder en medewerker. Fouten maken? Dat mag. Sterker nog, daar leer je alleen maar van. Zelf ontdekken en uitzoeken, vanuit vertrouwen. Als ouder merk je dat we zeggen wat we doen, en doen wat we zeggen. Lekker transparant dus. Ons kindcentrum voelt als 'thuiskomen'. Je mag zijn wie je bent. Ieder met zijn eigen talenten, taken en verantwoordelijkheden. Kind, ouder en medewerker. Doen waar je blij van wordt en waar je



---

goed in bent. En soms dingen doen die je nog niet eerder gedaan hebt. Doorzetten, ook als het even tegenzit. Vertrouw er maar op dat het goedkomt. Dát is kindcentrum St. Joseph.

### **Verbinden**

*We zijn er voor elkaar. Iedere dag*

Dat leren we onze kinderen. Maar laten we ook zien aan ouders en medewerkers. Zorgen voor elkaar en de buitenwereld. In mooie en minder mooie tijden. Dat gaat om meer dan gedag zeggen. Het gaat om verbinding. Begrip hebben voor de ander. Elkaar echt zien. 'Samen' vinden we dus ontzettend belangrijk. Daarom werken we bijvoorbeeld binnen ons kindcentrum groepsdoorbrekend. Zo leren kinderen van verschillende leeftijden van en met elkaar. En buiten. Veel buiten. Ontdekken, onderzoeken en spelen dus. In verbinding met de natuur. Die verbinding hebben we ook met onze ouders. Samen zijn we echt een kindcentrum.

### **Verwonderen**

*Hét begin van alle wijsheid*

Want ultieme nieuwsgierigheid bij kinderen is een belangrijke basis om tot leren te komen. En kinderen die zich verwonderen en betrokken zijn, leren namelijk het meest. Maar verwonderen staat voor ons ook voor spiritualiteit en identiteit. Wie ben je? Waar word je blij van? Waar wil je voor staan in het leven? En waar geloof je in? Belangrijke vragen waar wij mee bezig zijn. Ook staan we stil bij de plek waar we zijn. Het kindcentrum en de rest van de wereld om je heen. De natuur, de aarde. Daarom vinden we 'buiten ontwikkelen' ook zo belangrijk. Veel in en met de natuur. En in verbinding met jezelf. Vanuit daar ontstaat weer die verwondering. Het prikkelt de nieuwsgierigheid. Bij onze kinderen, ouders en medewerkers. Bij ons allemaal dus.

Binnen kindcentrum St. Joseph worden onderwijs en opvang vormgegeven vanuit 5 pijlers:

- Rijke leeromgeving
- Zicht op ontwikkeling
- Spelen en onderzoeken
- Pedagogisch Tact
- Basisvaardigheden

Waarbij accenten voor onderwijs-tijd en opvang-tijd vanzelfsprekend verschillen.

A decorative graphic at the bottom right of the page, consisting of overlapping semi-circles in blue, orange, and red.

Voor het pedagogisch en didactisch handelen binnen ons kindcentrum is de basis het concept Ervaringsgericht Werken. Waarbij welbevinden en betrokkenheid belangrijke indicatoren van onze kwaliteit zijn.

### Veiligheid, achterwacht en basisgroep

We werken altijd met minimaal één pedagogisch medewerker op de groep. Dit is een vast gezicht voor de kinderen. Bij groei van het aantal kinderen, zal een 2<sup>e</sup> pedagogisch medewerker ingezet worden. Alle kinderen zitten op vaste dagen in dezelfde groep met dezelfde pedagogisch medewerkers op de locatie. Ze blijven dus altijd in dezelfde 'basisgroep'. Er is een uitzondering voor de kinderen met flexibele opvang die uiterlijk 21 dagen voor de gevraagde opvang doorgeven (via de ouders) welke dagen ze gebruik willen maken van de opvang. Deze groep kinderen hebben geen vaste basisgroep, maar worden geplaatst op de beschikbare plekken.

Bij de start van de BSO (voorjaar 2025) wordt door de pedagogisch medewerkers samen met de kinderen een naam bedacht voor de basisgroep(en).

#### *Aantal medewerkers per groep*

Basisgroep	Aantal pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal kinderen
Horizontaal (4-7 jaar)	1 of 2	22
Horizontaal (7-13 jaar)	2 of 3	26
Verticaal (4-13 jaar)	1	11

### Achterwacht

Op momenten waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat op de groep, is bekend wie als achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie. Tot 16.30 uur zijn nog collega's van school aanwezig en dienen als achterwacht. Daarna zullen ouders kinderen ophalen en ook ingeschakeld worden indien nodig. Als achterwacht vanaf 16.30 uur staan collega's van onderwijs of opvang op de lijst om te bellen.

Een pedagogisch medewerker verlaat samen met de laatste ouder en kind het pand en sluit dan af.

Tijdens schoolvakanties worden eventueel de locaties van BSO Roderik van Voorst en BSO St. Joseph samengevoegd, zodat altijd gewerkt wordt met minimaal 2 pedagogisch medewerkers.



---

### Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Periodiek wordt deze ontwikkeling met de ouders besproken.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. De mentor is direct betrokken bij de ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

### Veiligheid

Bij het verzamelen en ophalen van de kinderen checkt de pedagogisch medewerker het aantal kinderen die opgegeven zijn voor de opvang met de kinderen die zich melden. Bij het ontbreken van een naam, zal de pedagogisch medewerker eerst de leerkracht bevragen van betreffende kind en daarna ouders bellen of de informatie klopt.

Ieder jaar worden de grote en kleine risico's van de locatie en opvang in kaart gebracht door de directeur en pedagogisch medewerkers. Hierop wordt een actieplan geschreven en maatregelen

getroffen om de risico's te beperken of uit te sluiten. Te denken valt aan de veiligheid van halen en brengen van kinderen naar de VSO of BSO, uitstapjes buiten de locatie, rennen op het plein, voedselveiligheid, besmettelijke ziekten en afspraken rondom omgangsnormen op de BSO. Dit actieplan kan opgevraagd worden door ouders en externen.

### Buitenspelen rondom school

Om veilig buiten te kunnen spelen in de schooltuin, dragen de kinderen een hesje. Hier is voor de omgeving direct helder welk kind bij de BSO hoort. Kinderen mogen niet zelfstandig de schooltuin uit en de hekken zijn altijd gesloten. Deze afspraken worden met enige regelmaat herhaald wanneer nieuwe kinderen op de BSO komen. De pedagogisch medewerker kan ook met de jongste kinderen naar de voortuin.



### Duurzaamheid

Vanuit onze belofte goed voor elkaar, onze omgeving en de natuur te zorgen, maken we werk van duurzaamheid. We maken duurzame keuzes door o.a. hergebruik van materialen, composteren, groente en fruit uit onze schooltuin, uitstapjes lopend of per fiets. Ook kiezen we voor de levering van producten, denk aan de supermarkt, voor lokale ondernemers. Ook om de leefbaarheid van ons gebied te versterken.

### Kindcentrumraad

We gaan uit van een gekantelde organisatie.

- Daar waar besluitvorming door volwassenen plaatsvindt wordt altijd het perspectief van kinderen en de natuur meegenomen in de afwegingen.
- Kinderen hebben een stem bij het vormgeven van het beleid en het aantrekken van personeel.

### De Kindcentrumraad (oudercommissie) en ouderparticipatie

Ouders zijn belangrijk. Zij voeden hun kind op en leren ze hoe de wereld in elkaar zit. We willen graag dat ouders over onze schouder mee kijken en advies geven als we afspraken maken over hoe we dingen doen op de opvang.

De Kindcentrumraad adviseert bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid, de tarieven en het voedingsbeleid. De Kindcentrumraad wordt altijd geïnformeerd over zaken die over de organisatie gaan, zoals personeel wisselingen, vakantiesluitingen, studiedagen van de medewerkers.

De Kindcentrumraad komt minimaal 3x per jaar bij elkaar.

Vanaf de start worden leden geworven voor de vertegenwoordiging van de ouderraadpleging van opvang. Deze raad vertegenwoordigt de achterban van ouders. Het streven is om minimaal 2 ouders deel te laten nemen in de oudercommissie. Zolang als er geen vertegenwoordiging aanwezig is, wordt er gewerkt met ouderparticipatie waarbij alle ouders advies gevraagd wordt op bijvoorbeeld de tarieven of nieuw beleid.



---

### Ouders moeten zich welkom, veilig en vertrouwd voelen.

Om een samenwerkingsrelatie te laten groeien, is er een basis nodig. Ouders moeten zich vanaf het allereerste moment welkom, veilig en vertrouwd bij ons voelen. Vanuit deze basis kunnen we invulling geven aan educatief partnerschap.

Dat vraagt van pedagogisch medewerkers een grondhouding van gelijkwaardigheid, wederzijdse betrokkenheid, dialoog, samenwerking en oog voor verschillen.

In de praktijk geven we hieraan vorm door ouders dagelijks welkom te heten. Als er nieuwe ouders binnen komen, maakt één van de pedagogisch medewerkers contact, terwijl de anderen zich op het groepsproces richten.

### Voeding

We passen het voedingsbeleid toe zoals het in het pedagogisch beleid beschreven staat. We proberen om ouders goed te informeren over wat gezonde voeding is. Op de BSO drinken we alleen water met bijvoorbeeld een smaakje door middel van fruit wat hierin gemengd is.

Tijdens het eet- en drinkmoment rond 14.15 uur eten we met de kinderen fruit en drinken we water. Rond 17.00 uur krijgen de kinderen nog een cracker, rijstwafel, yoghurt, groente of fruit aangeboden. Het tijdstip is afhankelijk van de activiteit die plaatsvindt.

Wanneer een kind jarig is maken we er met de groep een feestje van. Dat doen we op een manier die past bij het kind, waar het kind zich prettig bij voelt. We vieren het met de groep en daar hoort een feestje bij inclusief iets feestelijks bij de thee wat verzorgd wordt vanuit de BSO.

Er zijn een aantal momenten waarin ook wat lekkers wordt gebakken of gegeten met elkaar voor bijvoorbeeld Sinterklaas.

### Feesten

Kindcentrum St. Joseph kent verschillende vieringen: bijvoorbeeld Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Nieuwjaar, Carnaval, Pasen en het Zomerfeest. Bij de uitwerking van deze vieringen wordt met de kinderen aandacht geschonken aan de thema's met een activiteit. Op het teamoverleg wordt de uitvoering van de vieringen besproken. De kindcentrumraad wordt bij de voorbereiding en de uitwerking betrokken indien het een grotere activiteit betreft.



---

## Uitstapjes

Het is tijdens de BSO-middag of in de lange dagen tijdens vakantieperiode prettig om af en toe een uitstapje te kunnen maken met de kinderen. Dit kan bijvoorbeeld betekenen naar het bos, winkel of museum. Vooraf wordt met het team bepaald hoe het uitstapje plaatsvindt, wat de mogelijke risico's zijn en hoe de begeleiding plaatsvindt met vaste gezichten. Daarop wordt een plan bedacht om eventuele risico's te beperken of uit te sluiten. Denk hierbij aan water in de buurt van het uitstapje of gebruik maken van openbaar vervoer.

Aan de ouders wordt apart toestemming gevraagd of hun kind mee mag met de uitstapjes. Op het moment dat de kinderen buiten de school/locatie zijn, is het mogelijk om ten alle tijden terug te kunnen keren met de basisgroep naar de groepsruimte met de vaste pedagogisch medewerker.

## Hoe ziet het contact met consultatiebureau, jeugdhulp eruit

Kindcentrum St. Joseph werkt samen met de jeugdverpleegkundige van de GGD. Er is contact met de buurtwerker van Carrefour indien er zorgen zijn in een gezin of bij een kind van de BSO. Specifieke vragen over het kind, zullen alleen met toestemming van de ouder worden gesteld.

Vanuit het kindcentrum is daarnaast een samenwerking met de bibliotheek, Carrefour, het Cultuurbedrijf, IVN, Voedselbos Emmeloord en Huttenbouw.

Pedagogisch medewerkers kunnen bij zorgen omtrent het kind een beroep doen op de pedagogisch coach en/of de intern begeleider van Kindcentrum St. Joseph. Wanneer dit in de praktijk echter onvoldoende steun biedt kan er, met toestemming van de ouder, gekeken worden of er eventueel andere stappen gezet kunnen worden voor ondersteuning op of buiten de BSO.

## Hygiëne en gezondheid, zieke kinderen

In het pedagogisch beleid staat hoe wij ervoor zorgen dat er zo min mogelijk risico's zijn dat kinderen ziekten oplopen op de BSO. Een ziek kind kan niet komen op de BSO. Als het kind ziek wordt op de BSO wordt de ouder gebeld en wordt verzocht het kind eerder op te halen. Intussen is er natuurlijk aandacht voor het kind, wordt het gerustgesteld en zo comfortabel mogelijk opgevangen.

Alle medewerkers zijn in het bezit van het EHBO-diploma kinderopvang. Zij weten hoe ze om moeten gaan met ongelukjes op de groep en op elke groep is een EHBO doos aanwezig.

A decorative graphic at the bottom right of the page, consisting of overlapping semi-circles in blue, orange, and red.



---

Voor nadere informatie hierover verwijzen wij hier naar het pedagogisch beleid en het veiligheid en gezondheidsbeleid op onze website.

### Brand en ontruimen, veiligheid

In het ontruimingsplan staat hoe wij op deze locatie handelen mocht er sprake zijn van een dreigende situatie zoals brand, indringers, etc. We oefenen hoe we snel uit het gebouw kunnen komen, samen met de school. Ook zijn er goede afspraken met het team hoe we handelen als er sprake is van andere dreiging, zoals agressieve ouders, indringers, etc. Dit wordt minimaal 1x per jaar doorgesproken op het werkoverleg of vaker als dat nodig is. Het ontruimingsplan en het verslag (of verwijzing naar) de laatste oefening zijn op de BSO aanwezig.

Eén keer per jaar bekijken medewerkers en de directeur of er veiligheidsrisico's zijn waar rekening mee gehouden moet worden op deze locatie. Het actieplan veiligheid en gezondheid is vanaf februari 2025 op de groep aanwezig.

### Een klacht indienen

Het kan gebeuren dat een ouder niet tevreden is. Het is altijd mogelijk een klacht in te dienen. Gevraagd wordt om eerst de klacht met de pedagogisch medewerkers te bespreken. Komen zij er samen niet uit, dan sluit de directeur aan.

We werken volgens dit schema:

[Klachten In De Kinderopvang\\_stroomschema.pdf \(1\).pdf](#)

Helpt dat niet of vindt de ouder dat niet prettig? Op de website van Aves staat de klachtenprocedure en de namen en telefoonnummers van Aves (klachtenloket) en de geschillencommissie vermeld.

Op de website van BOINK (belangvereniging van ouders in de kinderopvang) staat heldere, begrijpelijke informatie over de klachtmogelijkheden voor ouders in de kinderopvang:

[Klachtenloket en de Geschillencommissie \(boink.info\)](#)

A decorative graphic at the bottom right of the page consisting of overlapping semi-circles in blue, orange, and red.





---

## Privacy

Aves en de medewerkers gaan zorgvuldig met de gegevens van ouders en kinderen om.

- Er worden geen namen en adressen van ouders en kinderen aan anderen verstrekt.
  - Observatiegegevens staan achter slot en grendel in de groep of in de beveiligde ouderportal.
  - Er worden buiten het ouderportal, geen whatsapp groepen door pedagogisch medewerkers gebruikt.
  - Foto's worden niet verspreid of gedeeld met anderen dan alleen de ouder zelf.
  - Soms maken medewerkers opnames van kinderen in het kader van hun deskundigheidsbevordering of coaching. Deze opnames worden na intern gebruik vernietigd en in de tussentijd zorgvuldig beheerd.
  - Medewerkers maken geen opnames op hun privé telefoon van kinderen.
  - Bij de intake wordt ouders toestemming gevraagd voor het gebruik van fotomateriaal bij de uitstapjes en projectthema's, feesten.
  - Er wordt geen foto, film of tekst over kinderen verspreid via media als TikTok, facebook, Instagram door medewerkers en ouders.
  - Elk kind heeft een eigen beveiligd kinddossier. Alleen geautoriseerde medewerkers en ouders kunnen hierin kijken. Gegevens hieruit worden alleen met anderen (school, ouderkindcentrum, GGD, jeugdhulp) gedeeld na toestemming van de ouders.
-